



Tuloselvitys varhaiskasvatusmaksun määräämistä ja maksun tarkistamista varten

Tiedot voimassa, alkaen Palautettava, mennessä Osoitteeseen:
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut,
PL 313, 01030 Vantaan kaupunki

Vastaanottopäiväys Vastaanottaja Vastaanottoaika

1. LAPSEN TIEDOT

Etunimi Sukunimi Henkilötunnus

Kotiosoite Postinumero ja -toimipaikka

Huoltajien puhelinnumerot Lapsen hoitopaikka

2. PERHEEN TIEDOT

1. Huoltajan/avopuolison etunimi Sukunimi Henkilötunnus

Huoltajan ammatti Huoltajan työpaikka/opiskelupaikka

Huoltajan sähköpostiosoite

☐ huoltaja/oheishuoltaja ☐ vanhemman/rekisteröidyn parisuhteen osapuoli

2. Huoltajan/avopuolison etunimi Sukunimi Henkilötunnus

Huoltajan ammatti Huoltajan työpaikka/opiskelupaikka

Huoltajan sähköpostiosoite

☐ huoltaja/oheishuoltaja ☐ vanhemman/rekisteröidyn parisuhteen osapuoli

TULOSTA

TYHJENNÄ LOMAKE

3. ANSIOTYÖ/OPISKELU

1. Huoltaja ☐ koko-/osapäivätyö ☐ kokopäiväopiskelija ☐ vuorotyö ☐ ei ansiotyössä
2. Huoltaja ☐ koko-/osapäivätyö ☐ kokopäiväopiskelija ☐ vuorotyö ☐ ei ansiotyössä

4. PERHESUHTEET

- ☐ avio-/avoliitto/rekisteröity parisuhde ☐ naimaton ☐ avioero/avoero ☐ leski

5. PERHEEN LAPSET

Lasten lukumäärä

Perheen lasten syntymävuodet (sulkumerkki, ellei lapsi asu kotona)

6. PERHEEN TULOT

- ☐ Suostun, että lapsen varhaiskasvatuksesta saa laskuttaa enimmäismaksun (tulotositteita ei toimiteta).

Tuloselvityslomake tulee silti palauttaa täydennettynä kohtien 1 - 5 osalta määräaikaan mennessä.

Palkka- ja etuustiedot saa tarkistaa tulorekisteristä

1. Huoltaja ☐ kyllä ☐ ei 2. Huoltaja ☐ kyllä ☐ ei

TULOINA OTETAAN HUOMIOON VERONALAISET ANSIO- JA PÄÄOMATULOT SEKÄ VEROSTA VAPAAT TULOT

Lapsen ja hänen kanssaan asuvien bruttotulot / kk

Viranomaisen täyttää

	1. Huoltaja	2. Huoltaja	Hoidossa oleva lapsi	1.	2.
☐ Palkkatulo					
☐ Työttömyyspäiväraha					
☐ Eläkkeet					
☐ Sairaus ja tapaturmapäiväraha					
☐ Äitiys-, isyys-, vanheimpainpäiväraha					
☐ Joustava hoitoraha					
☐ Muut tulot (esim. osinko, vuokra)					
☐ Elatusmaksut					
VÄHENNYKSET					
☐ Suoritettavat elatusavut					
☐ Syytinki					

7. YRITTÄJÄ

- ☐ Ammatin harjoittamisen/yritystoiminnan yrittäjätulot. Lomakkeen saa päiväkodista tai varhaiskasvatuspalveluista.

 TULOSTA

 TYHJENNÄ LOMAKE

8. OPISKELU

☐ Opiskelutodistus/läsnäolotodistus tulevalta lukuvuodelta

9. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Vakuutan/vakuutamme tiedot oikeiksi.

Päiväys

Huoltajan allekirjoitus

Nimenselvennys

Päiväys

Huoltajan allekirjoitus

Nimenselvennys

TOSITTEIDEN / TULOTIETOJEN PUUTTUESSA VARHAISKASVATUKSESTA PERITÄÄN ENIMMÄISMAKSU.



TULOSTA



TYHJENNÄ LOMAKE