

Registering for entering the number of visitors

The instructions below are intended for new Timmi users who are entering the actual number of participants for reservations. The person entering the number of visitors cannot submit applications or cancel reservations.

If you already have a Timmi username and password, you can use them for entering the number of visitors.

Choose: “Uusi käyttäjä? Kävijämäärien syöttäjä? Rekisteröidy Timmiin” (New user? Entering visitors? Register in Timmi).

Tilavarausjärjestelmä Timmi

▼ **Uusi käyttäjä? Kävijämäärien syöttäjä? Rekisteröidy Timmiin**

Timmi on tilavarausjärjestelmä, jonka kautta voit hakea tiloja tai resursseja. Voit tehdä hakemuksen yksityishenkilönä silloin kun olet henkilökohtaisesti varaajana ja maksajana. Voit tehdä hakemuksen myös yrityksen, yhdistyksen tai yhteisön edustajana. Voit laajentaa käyttöoikeuksiasi useamman organisaation edustajaksi, ja tehdä tilahakemuksia niille kaikille samalla kirjautumiskerralla.

Scroll down the page and choose: “Rekisteröityminen Timmin käyttäjäksi tai kävijämäärien syöttäjäksi” (Registration as a Timmi user or for entering the number of visitors).

Voit rekisteröityä Timmiin joko käyttäjänä tai kävijämäärien syöttäjänä. Käyttäjänä voit tehdä hakemuksia, perua varauksia ja syöttää varauksiin toteutuneita kävijämääriä.

Kävijämäärien syöttäjänä voit ainoastaan lisätä käytettyyn varaukseen toteutuneet kävijämäärät.

Timmikäyttäjä

Rekisteröidy yksityishenkilönä silloin, kun haet tilaa omaan tarkoitukseesi ja toimit itse maksajana.

Rekisteröityessäsi organisaation edustajana, tarkista onko yhdistys, yritys tai yhteisö ennestään Timmi-järjestelmässä. Jos asiakkuutta ei löytynyt, luo se uutena. Täytä hakemukseen organisaation Y- tunnus.

Rekisteröityessäsi kaupungin edustajana (Vantaan kaupunki/organisaation nimi), jätä Y-tunnus täyttämättä.

Jos toimit isännöitsijätoimiston edustajana, tee rekisteröitymishakemus isännöitsijätoimiston puolesta asiointiin. Voit tehdä isännöitsijän edustajana tilahakemuksia useille eri taloyhtiöille. Täytä taloyhtiön nimi ja mahdollinen verkkolaskuosoite vasta tehdessäsi tilahakemuksen.

Voit käyttää oman kotiosoitteesi sijaan organisaation osoitetta, jos rekisteröidyt sen edustajana. Täytä rekisteröitymishakemukseen verkkolaskuosoite ja välittäjäope-raattori, tai (c/o) laskutusosoite. Emme lähetä laskuja sähköpostitse.

Rekisteröityessäsi Timmin käyttäjäksi hyväksyt yhteystietojesi käyttämisen tiedotteiden ja päätösten lähettämiseen sähköpostitse. Emme lähetä mainoksia.

Saat hyväksytystä rekisteröitymishakemuksesta ilmoituksen sähköpostiisi.

Kävijämäärien syöttäjä

Rekisteröidy kävijämäärien syöttäjänä silloin, kun ainoastaan syötät edustamasi organisaation varauksiin toteutuneita kävijämääriä. Kävijämäärien syöttäjä ei voi tehdä hakemuksia eikä perua varauksia.

Rekisteröityminen Timmin käyttäjäksi tai kävijämäärien syöttäjäksi

Tutustu [käyttöehtoihin](#) ennen rekisteröitymistä.

[Video-ohje rekisteröitymishakemuksen tekoon](#)

[Henkilötietojen käsittely](#)

Choose: “Sign up or sign in with Suomi.fi identification”.

Kirjaudu järjestelmään
Valitse sinulle sopiva kirjautumistapa. Voit selata tiloja myös kirjautumatta sisään.

☐ Selaa kirjautumatta sisään
Voit selata tiloja ja tuotteita kirjautumatta sisään. Tilojen hakeminen tai varaaminen edellyttää kirjautumista järjestelmään.

☒ Rekisteröidy tai kirjaudu sisään Suomi.fi-tunnuksella
Sign up or sign in with Suomi.fi identification

☐ Kirjaudu sisään käyttäjätunnuksellasi ja salasanolasi
Voit kirjautua sisään käyttäjätunnuksellasi ja salasanolasi, kun olet ensin rekisteröitynyt järjestelmään Suomi.fi-tunnuksella. Järjestelmä opastaa sinua kirjautumaan sisään Suomi.fi-tunnuksellasi ajoittain (14 päivää).

☐ Kirjastokortti
Kirjastohuoneita ja tuotteita voi varata ilman kirjautumista. Sinun tulee kuitenkin kirjautua sisään Kirjastokortilla ja PIN-koodilla.



Järjestelmä tukee Chrome-, Firefox- ja Edge-selaimia.

Select the method of identification:

e-Identification

Tunnistat itsesi palveluun
Vantaan kaupungin Timmi-järjestelmä

Valitse tunnistusmenetelmä

 Certificate card	 Mobile certificate	 OP Bank Group	 Nordea
 Danske Bank	 Ålandsbanken	 S-pankki	 Aktia
 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki	 hightrust.id

You are logging in to the service, click the “Continue to service” button.

You are identifying yourself to the service
City of Vantaa Timmi system

 **Make sure that you use the service in a secure manner**
After you have finished using the service, log out from the service itself, and close the browser.

The following details are transmitted when you submit your identification:

Personal identity code:

Last name:

First names:

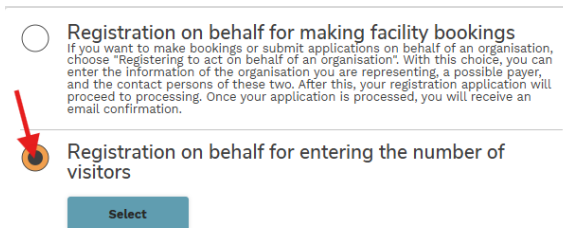
Municipality of residence:

Postal address:

e-mail address:

Continue to service Cancel

Select the option: “Registration on behalf for entering the number of visitors”.

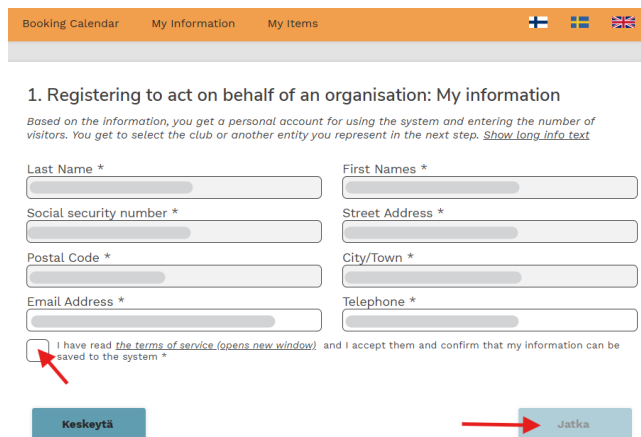


The form shows two radio button options. The first option, "Registration on behalf for making facility bookings", is unselected. The second option, "Registration on behalf for entering the number of visitors", is selected, indicated by a red arrow pointing to the radio button. Below the options is a blue "Select" button.

Click: “Select”.

1. Registering to act on behalf of an organization: My information

Fill out all fields marked with an asterisk (*). If you have not registered as a user before, please create a password.

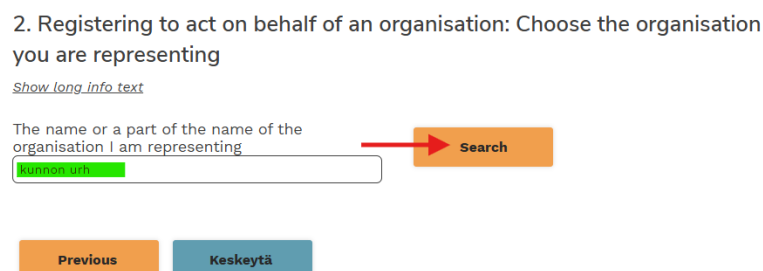


The form is titled "1. Registering to act on behalf of an organisation: My information". It contains several input fields with asterisks indicating they are required: Last Name, First Names, Social security number, Street Address, Postal Code, City/Town, Email Address, and Telephone. There is a checkbox for accepting terms of service, with a red arrow pointing to it. At the bottom, there are two buttons: "Keskeytä" (Cancel) and "Jatka" (Continue), with a red arrow pointing to the "Jatka" button.

Read the system’s terms of service, accept them and confirm that your information can be saved in the system. When you have read and accepted the terms of service, click the [Jatka] (Continue) button.

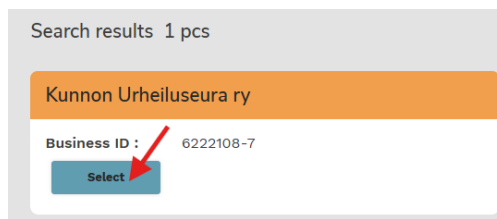
2. Registering to act on behalf of an organization: Choose the organization you are representing

Write the name or the start of the name of the organization you represent in the search field and click [Search].



The form is titled "2. Registering to act on behalf of an organisation: Choose the organisation you are representing". It includes a link for "Show long info text". Below this is a text input field with the placeholder "The name or a part of the name of the organisation I am representing". A red arrow points to the "Search" button. At the bottom, there are two buttons: "Previous" and "Keskeytä" (Cancel).

Choose the correct organization from the search results by clicking “Select”.



Search results 1 pcs

Kunnon Urheiluseura ry

Business ID : 6222108-7

Select

3. Registering to act on behalf of an organization: Summary

Check the information carefully. Verify the correct information.

3. Registering to act on behalf of an organisation: Summary

You will receive a confirmation link by email when your registration application has been approved. By clicking the link, you can activate your credentials and access the system to start entering the number of visitors on the My e-Services page. [Show long info text](#)

Check the information you have entered



My information

Name: _____ Social security number: _____ Address: _____ Telephone: _____

Email Address: _____

The organisation I am representing

Name: Kunnon Urheiluseura ry Business ID : 6222108-7 Municipality of Residence: Vantaa Telephone: _____

Email Address: _____

Previous Keskeytä Verify

You will receive a notification about the submission of the registration application. You can now close the browser.

When the application has been approved, you will receive a message to your email.

See also the [instructions for entering the number of visitors](#).