

Anmälan om offentlig tillställning

Version 2.0/28.11.2022

Anlänt, datum



TÖM BLANKETTEN

1. UPPGIFTER OM OFFENTLIG TILLSTÄLLNING

Tillställningens namn

Plats/adress

Tillställningens datum

Klockslag

Beräknat deltagarantal

Största antalet personer
som deltar samtidigt

Tillställningens innehåll

☐ Tillställningens program som bilaga

Karta över tillställningsområdet:

☐

som bilaga

☐

sänds senast

Tillställningens webbsidor

2. ARRANGÖR

Namn

FO-nummer

Adress

Postnummer och -ort

Ansvarsperson

Telefonnummer

E-postadress

3. HUSHÅLLSVATTEN

Ordande av anskaffning och distribution av hushållsvatten

- ☐ Vattnet tas ur fasta tappställen på tillställningsområdet
- ☐ Till tillställningsområdet levereras vatten i en reservoar för regnvatten eller i en tankbil
- ☐ På tillställningsområdet installeras egna vattenledningar eller vattenarmaturer
- ☐ Annat arrangemang, vilket

Tappställen: För livsmedelsföretagare st.Tappställen för allmänheten st.För annat ändamål, vilket st.

Kontaktpersonens namn och kontaktuppgifter

4. AVFALLSVATTEN

Arrangemang av avfallsvatten, hur

Tömningsplats för livsmedelsföretagarnas kärl för avfallsvatten st.

Ansvarspersonens namn och kontaktuppgifter

5. AVFALLSHANTERING OCH STÄDNING

Avfallshantering och städning, hur

☐ Avfallshanteringsplan har lämnats in ☐ Avfallshanteringsplan som bilagaAntalet sopkärl st.

Ansvarspersonens namn och kontaktuppgifter

6. TOALETTUTRYMMEN

Offentliga toaletter

För kvinnor st. För män st, av vilka urinoarer st. Handikapptoaletter st.

Handtvättning, hur

Toaletter för livsmedelsarbetarna st.

Handtvättning, hur

☐ Vid tillställningen används toalettutrymmen i de närbelägna fastigheterna.Om saken har överenskommits med

Ansvarspersonens namn och kontaktuppgifter



TÖM BLANKETTEN

7. BULLER

Vid tillställningen används ljudåtergivningsanläggningar eller tillställningen medför annat särskilt kraftigt ljud

☐ nej ☐ ja, klockslag: ☐ Bulleranmälan har lämnats in

Ljudanordningens placering

8. RÖKNING

☐ Tillställningen är rökfri

☐ Rökning är tillåten på tillställningen. Karta över rökområdena:

☐ som bilaga ☐ sänds senast

Antal tobaksförsäljningsställen

Namn på företag som svarar för tobaksförsäljningen

Företagets FO-nummer Företagets hemort

Kontaktpersonens namn

Telefonnummer

E-postadress

9. LIVSMEDEL

Försäljnings- och serveringsställen st.

I förteckningen ska utställarnas avsmaknings- och serveringsställen beaktas.

Förteckning över aktörerna med kontaktuppgifter ☐ bifogas ☐ sänds senast

10. ALKOHOLSERVERING

Utskänkningsområden st. Kundplatser st.

Kontaktuppgifterna till personen som ansvarar för alkoholserveringen

11. CAMPING

Tillfällig campingplats för personer ☐ Anmälan om tillfällig campingplats har lämnats in

Tält st. Husvagnar och campingfordon st.

12. ÖVRIGA FUNKTIONER

Förteckning över tillställningens övriga funktioner (t.ex. balja, bastu, tatuering) med kontaktuppgifter

☐ som bilaga ☐ sänds senast

ANMÄLARENS UNDERSKRIFT OCH KONTAKTUPPGIFTER

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	
Telefon och e-post	

➤ SKICKA

✕ TÖM BLANKETTEN

Anmälan lämnas in till Vanda stads miljöcentral per e-post till adressen:

ymparistokeskus@vantaa.fi

eller per post till adressen: Vanda stad, Miljöcentralen, PB 8801, 01030 Vanda stad.

IFYLLNADSANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN ANMÄLAN OM OFFENTLIG TILLSTÄLLNING

Punkt 1. Offentlig tillställning

Den som ordnar en offentlig tillställning ska göra en skriftlig anmälan till miljöcentralen om över 500 personer väntas delta i tillställningen samtidigt. Beroende på tillställningens art eller tillställningsplatsens särdrag ska anmälan vid behov göras också om mindre tillställningar, till exempel sådana som varar flera dagar eller som återkommer.

Anmälan ska göras minst 30 dygn före tillställningen. För anmälan fattas inget beslut och för behandlingen av anmälan uppbärs ingen avgift.

Beskriv tillställningens karaktär, t.ex. musikfestival, marknads- eller idrottsevenemang. Berätta allmänt om vad den innehåller. Berätta om en flyttbar bastu eller badtunna kommer att hämtas till tillställningen. Meddela också om det förekommer djur på tillställningen, t.ex. ponnyridning. Skicka tillställningens program till miljöcentralen.

Ange områdets läge och avgränsning på kartan/kartorna över tillställningsområdet. Ange också de centrala funktionerna, såsom vattenposter, placeringen av toaletter och sopkärl, placeringen av rökområden och områden där tobaksrökning är förbjuden samt områden som reserverats för försäljning och servering av livsmedel. Ange också de leder/rutter som planerats för området samt eventuella värdefulla naturobjekt som hittas i Vanda kartservice.

Punkt 2. Arrangör.

Meddela arrangörens kontaktuppgifter.

Punkt 3. Hushållsvatten

Berätta var och hur ni skaffar det hushållsvatten som används vid tillställningen och som livsmedelsföretagarna behöver. Markera tappställena på kartorna över tillställningsområdet. Fyll i

en separat anmälan om vattenarrangemangen i samband med en offentlig tillställning om vatten levereras till tillställningsområdet i en reservoar för regnvatten eller i en tankbil eller om det på området installeras egna vattenledningar eller vattenarmaturer.

Punkt 4. Avfallsvatten

Anteckna spillvattenpunkterna (spillvattenavlopp, -behållare, -tank) på kartorna över tillställningsområdet.

Punkt 5. Avfallshantering och städning

Arrangören av en offentlig tillställning svarar för tillställningens avfallshantering. Arrangören svarar också för rådgivningen om avfallshanteringen under tillställningen och för sorteringen och den separata insamlingen av avfall i enlighet med dessa föreskrifter. Tillställningen ska planeras så att mängden avfall som uppkommer är så liten som möjligt. Den som ordnar en offentlig tillställning ska se till att det finns tillräckligt utrustning för avfallsinsamling på området och att de placeras på ett ändamålsenligt sätt. Dessutom ska arrangören av en offentlig tillställning som ordnas utomhus och där över 500 personer väntas delta samtidigt, lämna en avfallshanteringsplan till kommunens miljöskyddsmyndighet senast 30 dygn före tillställningens början.

En avfallshanteringsplan behöver dock inte lämnas om offentliga tillställningar, om de avfallshantlings-arrangemang som tillställningen förutsätter finns färdigt på fastigheten och separata arrangemang för avfallshanteringen inte är nödvändiga. I planen ska åtminstone följande ingå:

- en karta över området där tillställningen ordnas och över sopkärlens placering
- en uppskattning av den totala mängden avfall som uppkommer på området
- en uppskattning av mängden avfall enligt avfallsslag, däribland även mängden farligt avfall
- en plan för sortering av avfallet enligt avfallsslag
- mottagningsplatser för avfall
- information om transportör av toalettavfall
- en redogörelse för hur avfallshanteringen i tillställningsområdets närområde ordnas under tillställningen och hur städningen utförs i närområdet efter tillställningen
- arrangemangen för slutstädningen av området där tillställningen ordnats.

Arrangören av en offentlig tillställning för vilken en plan för avfallshanteringen har utarbetats ska lämna miljöskyddsmyndigheten en slutrapport om de faktiska avfallsmängderna vid tillställningen, inklusive totalmängden av toalettavfall, senast en månad efter tillställningen. Vid alla offentliga tillställningar där det serveras livsmedel ska åtminstone följande avfallsslag sorteras ut från det övriga kommunala avfallet och läggas i egna insamlingskärl:

- bioavfall, om det uppkommer minst 10 kg bioavfall under tillställningen
- kartongförpackningar och papp, om minst 5 kg kasseras under tillställningen
- glasförpackningar, om minst 2 kg kasseras under tillställningen
- metallförpackningar, om minst 2 kg kasseras under tillställningen
- plastförpackningar, om minst 5 kg kasseras under tillställningen.

Arrangören ansvarar för tömningen av insamlingsredskapen för avfall. Insamlingsredskapen för avfall ska alltid tömmas när de blir fulla. Arrangören av tillställningen ska se till att insamlingsredskapen för avfall är märkta med tydliga sorteringsanvisningar och vid behov ordna separata sorteringsrådgivare på sorteringsplatserna. Den som har anordnat tillställningen ska städa området omedelbart efter tillställningens slut och vid behov även medan den pågår. Blir området eller dess närområde, såsom en väg som leder till området, nedskräpat, ansvarar arrangören för att området städas. I övrigt regleras städskyldigheten i kap. 8 i avfallslagen. I fråga om det sekundära ansvaret för städning i ett nedskräpat område betraktas också sammankallaren av tillställningen eller evenemanget som arrangör.

Punkt 6. Toalettutrymmen

Ange antalet toaletter vid tillställningen (allmänheten och livsmedelsarbetarna) och berätta hur möjligheten till handtvätt eller annan tillräcklig möjlighet att upprätthålla handhygien har ordnats. Om det vid tillställningen används toalettutrymmen i närbelägna fastigheter, berätta vem man kommit överens med om saken och lägg till/lämna kontaktuppgifterna. Markera toalettutrymmena på kartorna över tillställningsområdet.

Punkt 7. Buller

Meddela om ljudanläggningar används eller om tillställningen medför annat särskilt kraftigt ljud. Ange ljudkällans placering och riktning samt klockslag. Enligt miljöskyddslagen 118 § ska verksamhetsutövaren till den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten göra en elektronisk anmälan om offentliga tillställningar och andra åtgärder och händelser som orsakar tillfälligt buller eller skakningar, om bullret eller skakningarna kan antas bli speciellt störande. Enligt Vanda stads miljöskyddsföreskrifter 10 § behöver en buller-anmälan i enlighet med miljöskyddslagen 118 § emellertid inte göras om följande verksamheter:

- Endagskonsert utomhus eller annat motsvarande publikevenemang där ljudanläggningar används kl. 7–22;
- Motorsportevenemang eller flyguppvisning som ordnas under en dag, kl. 7–22; eller
- Fyrverkeriuppvisning som ordnas kl. 7–22 eller på nyårsnatten.

Vid verksamheterna i fråga ska verksamhetsutövaren se till att bullerbekämpningen genomförs på ett lämpligt sätt åtminstone enligt följande:

- Verksamhetsutövaren ska informera eventuella objekt som exponeras för bullret minst 3 dagar innan verksamheten inleds, om verksamheten ligger i närheten av bostäder, inkvarteringstjänster eller känsliga objekt (daghem, sjukhus, skola eller liknande); och
- Verksamhetsutövaren måste vid användningen av ljudanläggningar se till att anordningarna är riktade och inställda på ett sådant sätt att användningen stör omgivningen så lite som möjligt.

En buller-anmälan i enlighet med miljöskyddslagen 118 § ska lämnas in elektroniskt till Vanda stads miljöförvaltningsmyndighet på adressen www.lupapiste.fi senast 30 dygn innan evenemanget börjar.

Punkt 8. Rökning

Meddela om tillställningen är rökfri eller om rökning tillåts i märkta rökområden. Ange det område där rökning är förbjuden samt det eventuella område där rökning är tillåten på kartorna över tillställningsområdet.

Punkt 9. Livsmedel

Meddela antalet försäljnings-, serverings- och avsmakningsställen för livsmedel. Bifoga en förteckning över livsmedelsföretagarna på tillställningen (försäljnings- och serveringsställen samt avsmaknings- och infoställen) som bilaga till anmälan. På förteckningen antecknas företagets namn, FO-nummer och hemort, kontaktpersonens namn, telefonnummer och e-post samt en kort beskrivning av de livsmedel som säljs och serveras.

Punkt 10. Servering av alkohol

Meddela antalet utskänkningsområden på tillställningsområdet samt antalet kundplatser, namnet på det företag som ansvarar för serveringen, FO-nummer, kontaktpersonens namn, telefonnummer och e-postadress.

Punkt 11. Camping

Meddela om det finns en tillfällig campingplats i anslutning till tillställningen. En tillfällig campingplats är ett område där över 100 personer ska inkvarteras i tält, husvagnar eller husbilar för högst 14 dygn. (Anmälan om tillfällig campingplats ska göras minst 3 månader innan verksamheten inleds.)

Punkt 12. Övriga funktioner

Meddela i fråga om övriga funktioner på tillställningen företagets namn, FO-nummer, kontaktpersonens namn, telefonnummer och e-postadress samt en kort beskrivning av verksamheten.

Närmare information:

Ordnande av en offentlig tillställning, toalet-tarrangemang, hushållsvatten, tobakstillsyn, övriga funktioner:

ymparistoterveys@vantaa.fi

Livsmedel och tobakstillsyn:

ulkomyynti@vantaa.fi

Avfallshantering och nedskräpning, tillfällig campingplats och bulleranmälan:

ymparistotarkastajat@vantaa.fi

Tillstånd enligt terrängtrafiklagen och sjötrafiklagen:

ymparistotarkastajat@vantaa.fi

Naturobjekt:

ymparistosuunnittelijat@vantaa.fi

➤ SKICKA

✕ TÖM BLANKETTEN